

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО СПОРТИВНЫМ ИГРАМ «СМЕНА»**

**ПРИНЯТ**  
решением педагогического совета  
МБУ ДО СШ «Смена»  
Протокол от 05 июня 2023 г. № 2

**УТВЕРЖДЁН**  
приказом директора МБУ ДО СШ «Смена»  
от 05.06. 2023 г. № 07-УД

**РЕГЛАМЕНТ  
работы апелляционной комиссии  
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного учреждения  
Спортивная школа по спортивным играм «Смена»**

Красноярский край,  
ЗАТО Железногорск,  
г. Железногорск,  
2023 год

## **I. Общие положения**

1.1. Регламент работы апелляционной комиссии Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Спортивная школа по спортивным играм «Смена» (далее - Регламент) принят во исполнение пункта 5 приказа Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03 марта 2023 г., регистрационный № 72523).

1.2. Настоящий Регламент является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Спортивная школа по спортивным играм «Смена» (далее – Учреждение), определяющим порядок формирования и состав апелляционной комиссии, обязанности членов апелляционной комиссии Учреждения.

1.3. Апелляционная комиссия создаётся в целях разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний индивидуального отбора поступающих, повышения объективности оценки способностей поступающих.

1.4. Апелляционная комиссия:

принимает и рассматривает апелляцию по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

определяет соответствие содержания, оценивания вступительных испытаний индивидуального отбора поступающих, порядка проведения вступительных испытаний индивидуального отбора поступающих, установленным требованиям;

выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;

доводит до сведения поступающего или родителей (законных представителей) поступающего под роспись, принятое решение;

участвует в проведении индивидуального отбора поступающих, в случае принятия решения о повторном проведении индивидуального отбора поступающих, принятое по итогам рассмотрения апелляции.

1.5. В своей деятельности апелляционная комиссия руководствуется настоящим Регламентом, правилами подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих, локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими проведение индивидуального отбора поступающих.

## **II. Порядок формирования и состав апелляционной комиссии**

2.1. Состав апелляционной комиссии формируется на основании решения педагогического совета Учреждения и утверждается распорядительным актом Учреждения.

2.2. В состав апелляционной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, и иные члены апелляционной комиссии.

2.3. Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения (в случае, если он не является председателем приёмной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

2.4. Состав апелляционной комиссии (не менее трёх человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приёмной комиссии.

## **III. Обязанности членов апелляционной комиссии**

3.1. Председатель апелляционной комиссии:

осуществляет общее руководство и контроль за работой апелляционной комиссии;

несёт ответственность за соблюдение правил и порядка рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

участвует в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;

утверждает решения апелляционной комиссии.

3.2. Заместитель председателя апелляционной комиссии:

запрашивает у секретаря приёмной комиссии протоколы заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора и рассматривает их;

организует проведение заседаний апелляционной комиссии;

участвует в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;

участвует в проведении индивидуального отбора поступающих, в случае принятия решения о повторном проведении индивидуального отбора поступающих, принятое по итогам рассмотрения апелляции.

### 3.3. Члены апелляционной комиссии:

рассматривают документы подготовленные заместителем председателя апелляционной комиссии;

участвуют в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;

участвуют в проведении индивидуального отбора поступающих, в случае принятия решения о повторном проведении индивидуального отбора поступающих, принятое по итогам рассмотрения апелляции.

### 3.4. Секретарь апелляционной комиссии:

уведомляет поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего о проведении заседания апелляционной комиссии;

доводит до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего под роспись, решение принятое апелляционной комиссией;

обеспечивает передачу материалов заседания апелляционной комиссии в приёмную комиссию.

## **IV. Заключительные положения**

4.1. Настоящий Регламент вступает в силу с даты его утверждения и действует до момента его отмены в установленном порядке.