

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ПО СПОРТИВНЫМ ИГРАМ «СМЕНА»**

**ПРИНЯТЫ**

решением педагогического совета  
МБУ ДО СШ «Смена»  
Протокол от 05 июня 2023 г. № 2

**УТВЕРЖДЕНЫ**

приказом директора МБУ ДО СШ «Смена»  
от 05.06.2023 г. № 07-УД

**ПРАВИЛА  
приёма на обучение по дополнительным образовательным  
программам спортивной подготовки**

Красноярский край,  
ЗАТО Железногорск,  
г. Железногорск,  
2023 год

## **I. Общие положения**

1.1. Правила приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - Правила) приняты во исполнение части 2 статьи 30, части 5 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Спортивная школа по спортивным играм «Смена» (далее - Учреждение) устанавливающим правила приёма граждан (далее - поступающие) в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.3. Правила приняты в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 года № 57 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 03 марта 2023 г., регистрационный номер 72523), приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)" и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 3 декабря 2020 года, регистрационный № 61238), уставом Учреждения.

1.4. Приём поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется в порядке, установленном приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 года № 57 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 03 марта 2023 г., регистрационный номер 72523), с учётом настоящих Правил и локальных нормативных актов Учреждения, принятых во исполнение вышеуказанного нормативного правового акта.

1.5. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг за счёт бюджетных ассигнований местного бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

1.6. Правила распространяются на поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.7. Поступающие, зачисленные в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки являются учащимися<sup>1</sup>.

## **II. Приём документов поступающих**

2.1. Приём в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих (Приложение № 1 к Правилам).

2.2. При подаче заявления представляются следующие документы:

---

<sup>1</sup> Пункт 2 части 1 статьи 33 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки<sup>2</sup>

фотографии поступающего (форматом 3x4 см, в количестве 2 шт.);

согласие на обработку персональных данных поступающего<sup>3</sup> и родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего<sup>4</sup>;

согласие на обработку персональных данных поступающего, разрешённых для распространения<sup>5</sup>.

2.3. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.1 и 2.2 Правил, подаются одним из следующих способов:

лично в Учреждение;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

---

<sup>2</sup> Пункт 10 приложения № 3 к Порядку организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)", утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 года N 1144н.

<sup>3</sup> Часть 6 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

<sup>4</sup> Пункт 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

<sup>5</sup> Статья 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.4. Подача заявления и документов, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 Правил регистрируется в журнале регистрации заявлений поступающих.

2.5. Поступающему или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего поступающего выдаётся расписка в приёме заявления и документов, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 Правил (Приложение № 2 к Правилам).

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора, в том числе документы, связанные с апелляцией.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трёх месяцев с начала объявления приёма в Учреждение.

2.7. В случае если заявление и (или) документы, указанные в пунктах 2.1 и 2.2 Правил оформлены неправильно и (или) не представлены в полном объёме, Учреждение уведомляет поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего об устранении недостатков.

2.8. После уведомления, поступающий или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего вправе повторно обратиться с заявлением и документами, указанными в пунктах 2.1 и 2.2 Правил, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приёме к рассмотрению первичного заявления и документов, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 Правил.

2.9. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего имеет право отозвать поданные заявление и документы, указанные в пунктах 2.1 и 2.2 Правил на основании письменного заявления об их отзыве.

2.10. Заявление об отзыве заявления и документов, указанных в пункте 2.1 и 2.2 Правил подаются лично в Учреждение.

2.11. В случае отзыва заявления и документов, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 Правил родителю (законному представителю) несовершеннолетнего

поступающего выдаётся расписка в получении документов (Приложение № 3 к Порядку).

### **III. Порядок зачисления и дополнительный приём поступающих**

3.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется распорядительным актом Учреждения на основании решения приёмной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением в соответствующем календарном году.

3.2. Распорядительный акт о зачислении в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки размещается на официальном сайте Учреждения в течение одного рабочего со дня его утверждения.

3.3. Зачисление в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на бюджетные места проводится от начала к концу списка поступающих до заполнения установленного количества мест для приёма в рамках контрольных цифр (бюджетных мест) установленных Учредителем.

3.4. Список поступающих, подлежащих зачислению в Учреждение формируется в соответствии со списком-рейтингом поступающих по итогам результатов индивидуального отбора поступающих.

3.5. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный приём поступающих в установленные распорядительным актом Учреждения сроки.

### **IV. Заключительные положения**

4.1. Настоящие Правила вступают в силу с даты их утверждения и действуют до момента их отмены в установленном порядке.

Приложение № 1  
к Правилам

Директору МБУ ДО СШ «Смена»

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

ОТ \_\_\_\_\_

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего <1>

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) поступающего <2>

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Спортивная школа по спортивным играм «Смена» на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта \_\_\_\_\_

(вид спорта)

меня/моего (мою) сына (дочь) Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_

Мать/Отец (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_

Законный представитель (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания (город, улица, № дома, корпуса, квартиры) \_\_\_\_\_

Подписи: мать/отец \_\_\_\_\_ поступающий \_\_\_\_\_

законный представитель \_\_\_\_\_

Дата заполнения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Даю своё согласие МБУ ДО СШ «Смена» на обработку моих/моего сына/моей дочери персональных данных, указанных в настоящем заявлении \_\_\_\_\_

(подпись родителя (законного представителя))

С Уставом МБУ ДО СШ «Смена», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

(подпись родителя (законного представителя))

В соответствии с пунктом 13 приказа Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 года № 57 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» даю своё согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего \_\_\_\_\_

(подпись родителя (законного представителя))

<1> Заполняется в случае подачи заявления родителем (законным представителем) несовершеннолетнего поступающего.

<2> Заполняется в случае подачи заявления поступающим, достигшим возраста 14 лет.

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Спортивная школа по спортивным играм «Смена»  
г. Железногорск Красноярского края, ул. Ленина, 48а**

---

Расписка № \_\_\_\_\_  
(по журналу регистрации)

о приёме документов на обучение по дополнительной образовательной  
программе спортивной подготовки по виду спорта \_\_\_\_\_

(вид спорта)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. поступающего/родителя/законного представителя поступающего)

Приняты документы:

1. Заявление
2. Копия документа, удостоверяющего личность поступающего
3. Копия свидетельства о рождении
4. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)  
несовершеннолетнего поступающего
5. Документ, подтверждающий родство, установление опеки или попечительства
6. Медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки
7. Фотографии поступающего (форматом 3х4 в кол-ве 2 шт.)
8. Согласие на обработку персональных данных поступающего и родителя (законного  
представителя) несовершеннолетнего поступающего
9. Согласие на обработку персональных данных поступающего, разрешённых для  
распространения
10. Иные документы \_\_\_\_\_

Принял секретарь  
приёмной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)



**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Спортивная школа по спортивным играм «Смена»  
г. Железногорск Красноярского края, ул. Ленина, 48а**

---

---

Расписка № \_\_\_\_\_  
(по журналу регистрации)

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя поступающего)

на основании письменного заявления об отзыве документов от «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г.  
получил (а) от МБУ ДО СШ «Смена» следующие документы:

1. Заявление
2. Копия документа, удостоверяющего личность поступающего
3. Копия свидетельства о рождении
4. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего
5. Документ, подтверждающий родство, установление опеки или попечительства
6. Медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки
7. Фотографии поступающего (форматом 3x4 в кол-ве 2 шт.)
8. Согласие на обработку персональных данных поступающего и родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего
9. Согласие на обработку персональных данных поступающего, разрешённых для распространения
10. Иные документы \_\_\_\_\_

Выдал секретарь  
приёмной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Получил \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)